

TPĐ

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 40490/QĐ-UBND

Cử Chi, ngày 19 tháng 9 năm 2023

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐẾN

Số: 3115

Ngày

20/9/2023

Chuyên:

Số và ký hiệu HS:

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của
Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013
của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh
vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác
kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Tờ trình số
1360/TTr-GDDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phê duyệt Kế hoạch số 1357/KH-GDDĐT ngày 12 tháng 9
năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác kiểm tra năm
học 2023-2024 trên địa bàn huyện.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức triển
khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân
huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Thủ trưởng các cơ sở giáo
dục có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở GDĐT TP.HCM;
- Thường trực UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.GDDĐT.2.NVĐôn.7



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hằng

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN BLDG.
CHICAGO, ILL. 60607
TEL: 773-936-5000
FAX: 773-936-5001
WWW.CHICAGO.EDU

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

KẾ HOẠCH

Kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện; tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Theo dõi đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.



- Tích cực, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tiến hành thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, bức xúc của người dân; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế địa phương, trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, cụ thể:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; công tác xã hội hóa giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, quy định về công khai, công tác thi đua, khen thưởng.

- Kiểm tra công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học.

- Kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục dạy thêm, học thêm; Hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện nội dung, chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra

2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kế hoạch kiểm tra nhằm đảm bảo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện với các phòng ban chuyên môn khác để hỗ trợ cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn huyện, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chi bồi dưỡng cho các đoàn kiểm tra theo quy định.

- Danh mục kiểm tra có nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra, phạm vi kiểm tra và cơ quan, đơn vị phối hợp.

2.2. Việc kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất:

- Các đoàn kiểm tra đều có quyết định, Trưởng đoàn xây dựng kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo ký duyệt.

- Tổ chức đoàn kiểm tra đến cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra (theo quyết định kiểm tra).

- Kết thúc kiểm tra gửi thông báo kết quả cho đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan. Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị trong thông báo kết luận kiểm tra.

- Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (nếu có) và tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong cấp học.

3. Công tác phối hợp

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với các phòng ban chuyên môn, Thanh tra huyện thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

4. Lực lượng kiểm tra

- Lãnh đạo phụ trách cấp học của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.

- Đại diện các phòng, ban huyện (tùy vào nội dung kiểm tra).

- Đại diện Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (tùy vào nội dung kiểm tra).

5. Kinh phí cho công tác kiểm tra, tiếp công dân và xử lý đơn

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chi kinh phí cho công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Thực hiện chế độ đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo khoản 5, Điều 20, Điều 21 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; khoản 3, Điều 7 của Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 trước ngày 30/9/2023.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20/01/2024.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 01/6/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra, tổ chức thực hiện các đoàn kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM (Danh mục kiểm tra năm học 2023-2024)./.

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện (để phê duyệt);
- Sở GDĐT TPHCM (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT, PGDĐT.2.Đền.8.



TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn